



# **Классическая гимназия** **при Греко-латинском кабинете®** **Ю. А. Шичалина**

Москва, Орлово-Давыдовский пер., 5,  
т.: 680 9241; e-mail: [info@mgl.ru](mailto:info@mgl.ru)  
<http://www.mgl.ru>

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОО ЧУ



«Классическая гимназия  
при Греко-латинском  
кабинете Ю. А. Шичалина»  
Приказ № 6 от 30.08.2019 г.

Шичалина Е. Ф.

## **Положение о структурных подразделениях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
  - развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
  - патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
  - воспитание гражданина Российской Федерации.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения школы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

### **4. Органы управления школы**

4.1. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации – директор Организации (далее - «Директор»).

4.2. Директор назначается решением Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет. Директор может быть переназначен неограниченное количество раз. Учредитель вправе в любой момент досрочно прекратить полномочия Директора.

4.3. Директор:

4.3.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

4.3.2. контролирует и организует работу Организации, обеспечивает выполнение решений Учредителя;

4.3.3. заключает от имени Организации гражданско-правовые договоры с третьими лицами, трудовые договоры с работниками Организации;

4.3.4. рассматривает и утверждает смету расходов Организации на основании утвержденного Учредителем финансового плана Организации;

4.3.5. принимает решение и издает приказы о приеме и об отчислении Обучающихся (слушателей);

4.3.6. утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;

4.3.7. утверждает должностные инструкции работников Организации;

4.3.8. утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

4.3.9. утверждает образовательные программы Организации;

4.3.10. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

4.3.11. осуществляет прием обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приема;

4.3.12. организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.3.13. организует проведение самообследования Организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.3.14. организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей уставленного образца;

4.3.15. ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения ее постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц РФ;

4.3.16. решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

4.3.17. открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

4.3.18. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

4.3.19. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Попечительского совета и Ревизора (Ревизионной комиссии) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4.4. Директор обязан возместить по требованию Организации, ее Учредителя, выступающего в интересах Организации, убытки, причиненные Организации по его вине.

4.5. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается педагогический совет (далее – «**Педагогический совет**»). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.

4.6. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета сроком на 1 (один) год. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета. Председатель Педагогического совета может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.7. Компетенция Педагогического совета:

4.7.1. осуществление общего руководства учебно-методической деятельности;

4.7.2. разработка основных направлений научных исследований Организации;

4.7.3. согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;

4.7.4. согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;

4.7.5. согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

4.7.6. выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;

4.7.7. рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;

4.7.8. проведение обсуждения актуальных проблем развития науки и образования, заслушивание научных докладов и сообщений; утверждение учебных планов и программ;

4.7.9. определение принципов материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации;

4.7.10. рассмотрение других вопросов, относящихся к деятельности Педагогического совета.

4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет не имеет права вмешиваться в деятельность высшего органа управления (Учредителя), Попечительского совета и Директора.

4.10. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса формируется Общее собрание работников Организации (далее – «**Общее собрание работников**»). В состав Общего собрания работников могут входить все работники Организации. Общее собрание работников формируется решением Учредителя. Число членов Общего собрания работников определяется решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учебно-воспитательной деятельностью, защитой интересов педагогических работников.

4.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор или ревизионная комиссия, назначаемый Учредителем (далее – «**Ревизор (Ревизионная комиссия)**»). Ревизор назначается Учредителем на срок не более 3 (трех) лет. Ревизор может быть переназначен неограниченное количество раз.

Состав и срок полномочий Ревизионной комиссии определяет Учредитель по собственному усмотрению.

4.12. Ревизор (Ревизионная комиссия) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в любое время по просьбе Учредителя, но в любом случае не реже 1 (одного) раза в год.

4.13. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления всех необходимых ему документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации.

4.14. Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет результаты проверок Попечительскому совету и Учредителю.

4.15. Ревизор (Ревизионная комиссия) исполняет свои функции на общественных началах и не получает от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в качестве Ревизора или члена Ревизионной комиссии, и не вправе занимать какие-либо штатные должности в администрации Организации, однако Ревизору или членам Ревизионной комиссии могут возмещаться за счет средств

Организации расходы, непосредственно связанные с исполнением им функций Ревизора или члена Ревизионной комиссии.

4.16. По своему усмотрению, Учредитель вправе в любое время образовать надзорный орган - попечительский совет, действующий в перерывах между заседаниями Учредителя (далее – «**Попечительский совет**»). Попечительский совет формируется решением Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет в составе не менее 3 (трех) человек. Члены Попечительского совета могут быть переназначены Учредителем в состав Попечительского совета неограниченное количество раз.

4.17. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.18. Попечительский совет действует на общественных началах. Члены Попечительского совета не получают от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в составе Попечительского совета и не вправе занимать какие-либо штатные должности в администрации Организации, однако им могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Попечительского совета.

4.19. С момента своего образования Попечительский совет:

4.19.1. осуществляет общий надзор за деятельностью Организации, в том числе за использованием имущества и денежных средств Организации;

следит за исполнением Директором решений Учредителя и за соблюдением Организацией законодательства РФ;

4.19.2. утверждает отчет Ревизора (Ревизионная комиссия);

4.19.3. осуществляет функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (в случае, если Организацией будет сформирован целевой капитал);

4.19.4. предварительно одобряет все сделки, заключаемые Организацией на сумму более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

4.19.5. представляет Учредителю свои рекомендации по всем вопросам деятельности Организации, отнесенным законодательством РФ и настоящим Уставом, к компетенции Учредителя.

4.20. Попечительский совет может приглашать любых лиц принять участие в заседаниях Попечительского совета без права голоса. Любой член Попечительского совета вправе требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления любых необходимых им документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации.

4.21. Директор обеспечивает доступ членам Попечительского совета, Ревизору (Ревизионной комиссии) и аудитору к любым документам и

информации Организации, которая может им потребоваться для выполнения ими своих функций, и оказывает им содействие в их работе.

4.22. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические детские объединения. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться Родительский совет, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете. В состав Родительского совета входят представители классных родительских советов. Организация предоставляет представителям ученических объединений, органам ученического и родительского самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях других органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **5. Филиалы и представительства организации**

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.