

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением освоения образовательной программы (завершением обучения), в том числе на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата (при завершении обучения соответствующего уровня).

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений:

8.3.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

8.3.2. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

8.3.2.1. Перевода учащегося в другую образовательную организацию;

8.3.2.2. Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения на предложенных образовательной организацией условиях; по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося или его законных представителей, состоянием здоровья учащегося (наличием медицинских противопоказаний для обучения); при наличии иных причин.

8.3.3. По инициативе образовательной организации в случаях:

8.3.3.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

8.3.3.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

– Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;

– В случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

– Непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

8.3.4. По инициативе совершенолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме

семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося;
- б) осваиваемая образовательная программа, текущий класс;
- в) основание необходимости перевода учащегося.

8.4. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию школы.

8.5. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

8.6. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

8.7. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.8. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию школы.

8.9.1. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отзванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

8.9.2. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о